



# Všeobecné obchodní podmínky

## Web, Mail a Hostingové služby Mi-JaNET

### Poskytovatel

Mi-Ja Javorník s.r.o.

Javorník 28, 384 73 Vacov

IČO: 28074416 | DIČ: CZ28074416

### Kontakt

+420 388 433 844

info@mija.cz

Webová verze VOP: [wikl.mijanet.cz](http://wikl.mijanet.cz)

**Tyto VOP se použijí pouze pro Web, Mail a Hostingové služby. Nevztahují se na samostatné přefakturace služeb třetích stran.**

Mi-Ja Javorník s.r.o. - Mi-JaNET

se sídlem: Javorník 28, 384 73 Vacov

IČO: 28074416 DIČ: CZ28074416

Kontakt: +420 388 433 844, [info@mija.cz](mailto:info@mija.cz)

Registrace: C 15761/KSCB Krajský soud v Českých Budějovicích

(dále jen „Poskytovatel“)

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují poskytování webhostingových, mailhostingových, doménových, administračních a souvisejících IT služeb zákazníkům Mi-JaNET. VOP se použijí pouze pro Web, Mail a Hostingové služby, nikoliv pro samostatné přefakturace služeb třetích stran, pokud není výslovně sjednáno jinak.

Rychlý přehled: platnost a rozsah, vymezení služeb, objednání a změny, práva a povinnosti, mailhosting, webhosting, zálohy, cena a fakturace, reklamace, ochrana údajů, ukončení služeb.

## 1. Platnost a rozsah působnosti

1.1 Tyto VOP jsou součástí smluvního vztahu mezi Poskytovatelem a Zákazníkem při poskytování Web, Mail a Hostingových služeb.

1.2 Smluvní vztah vznikne zejména objednávkou, potvrzením nabídky, zprovozněním služby, zaplacením faktury nebo užíváním služby Zákazníkem.

1.3 Individuální písemná dohoda, objednávka, ceník nebo specifikace služby má přednost před obecným zněním těchto VOP.

1.4 Aktuální znění VOP může být přiložené k fakturaci a/nebo dostupné ve webové verzi na adrese [wikl.mijanet.cz](http://wikl.mijanet.cz).

## 2. Vymezení služeb

2.1 Webhosting je služba provozu webové prezentace, aplikace nebo úložiště dat na serverové infrastruktuře Poskytovatele nebo jeho smluvních partnerů.

2.2 Mailhosting je služba provozu doménové elektronické pošty, e-mailových schránek, aliasů, přesměrování, antispamové ochrany a související správy.

2.3 Doménové služby zahrnují technickou správu DNS záznamů, směrování domény, nastavení služeb a související administraci.

2.4 Doplnkové služby jsou zejména licence, plugíny, administrace CMS, technická podpora, migrace, servisní práce, obnovy ze záloh a jednorázové práce dle dohody.

## 3. Objednání, aktivace a změny služeb

3.1 Služba je aktivována po dohodě se Zákazníkem, po ověření technických možností a po dodání potřebných údajů.

3.2 Zákazník odpovídá za správnost předaných údajů, zejména domén, kontaktů, fakturačních údajů a technických přístupů.

3.3 Změna tarifu, kapacity, počtu schránek, úložiště nebo doplňkových služeb je možná na základě dohody, požadavku v IS, e-mailu nebo jiného prokazatelného pokynu Zákazníka.

3.4 Poskytovatel může odmítnout zřízení nebo změnu služby, pokud by byla technicky nevhodná, bezpečnostně riziková, v rozporu s právními předpisy nebo by ohrožovala ostatní zákazníky.

## 4. Práva a povinnosti Poskytovatele

4.1 Poskytovatel zajišťuje běžný provoz služeb v rozsahu sjednané specifikace a přiměřené technické podpory.

4.2 Poskytovatel může provádět údržbu, aktualizace, migrace, bezpečnostní opatření a změny konfigurace nutné pro stabilitu a bezpečnost služeb.

4.3 Poskytovatel je oprávněn dočasně omezit nebo pozastavit službu při podezření na spam, malware, phishing, zneužití, nadměrnou zátěž, ohrožení infrastruktury nebo porušení VOP.

4.4 Poskytovatel neodpovídá za obsah Zákazníka ani za škody vzniklé chybnou konfigurací, ztrátou přístupových údajů, zásahy třetích stran nebo neaktualizovaným softwarem Zákazníka.

## 5. Práva a povinnosti Zákazníka

5.1 Zákazník je povinen užívat služby v souladu s právními předpisy, dobrými mravy, pravidly internetu a těmito VOP.

5.2 Zákazník nesmí prostřednictvím služeb rozesílat nevyžádanou poštu, provozovat škodlivý obsah, obcházet bezpečnostní opatření, napadat cizí systémy nebo ohrožovat dobrou pověst Poskytovatele.

5.3 Zákazník odpovídá za aktuálnost svého webového software, pluginů, CMS, hesel a přístupů, pokud není výslovně sjednána správa Poskytovatelem.

5.4 Zákazník je povinen oznámit změnu kontaktního nebo fakturačního e-mailu. Nedoručení zprávy z důvodu neaktuálních údajů jde k tíži Zákazníka.

## 6. Mailhosting, kapacity a bezpečnost pošty

6.1 Velikost doménového mailového úložiště a velikosti jednotlivých schránek jsou určeny zvoleným balíčkem nebo individuální dohodou.

6.2 Součet velikosti schránek nesmí bez dohody překročit kapacitu doménového balíčku. Výjimky mohou být evidovány v IS jako schválená nebo ignorovaná odchylka.

6.3 Poskytovatel může omezit odesílání pošty při podezření na spam, kompromitaci hesla nebo hromadné zneužití schránky.

6.4 Zákazník je povinen chránit hesla ke schránkám a bezodkladně hlásit podezření na jejich zneužití.

## 7. Webhosting, obsah a technická správa

7.1 Zákazník odpovídá za obsah webu, dat, databází, aplikací a skriptů umístěných ve webhostingové službě.

7.2 Poskytovatel může blokovat soubory nebo aplikace, které obsahují malware, generují nepřiměřenou zátěž, rozesílají spam nebo jinak ohrožují provoz.

7.3 Aktualizace CMS, šablon, pluginů a aplikací jsou součástí služby pouze tehdy, pokud je to sjednáno nebo zahrnuto v příslušném balíčku.

7.4 Poskytovatel může doporučit nebo vyžadovat technické úpravy webu, pokud jsou nutné pro bezpečnost nebo stabilitu provozu.

## 8. Zálohy, obnova a odpovědnost za data

8.1 Poskytovatel může provádět provozní zálohy podle technických možností služby. Zálohy nejsou archivační službou, pokud není sjednáno jinak.

8.2 Obnova dat ze zálohy může být zpoplatněna jako servisní práce, není-li chyba prokazatelně na straně Poskytovatele.

8.3 Zákazník odpovídá za vlastní dlouhodobou archivaci důležitých dat, účetních dokladů, e-mailů a obsahu webu.

8.4 Poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu dat způsobenou jednáním Zákazníka, třetích osob, kompromitací přístupů, malwarem nebo neaktualizovaným softwarem.

## 9. Cena, fakturace a splatnost

9.1 Ceny služeb se řídí platným ceníkem, individuální nabídkou nebo dohodou v IS.

9.2 Opakované služby jsou fakturovány podle sjednaného období, zejména měsíčně, čtvrtletně, pololetně nebo ročně.

9.3 Jednorázové práce a doplňkové položky mohou být připočteny k nejbližší pravidelné fakturaci nebo fakturovány samostatně.

9.4 Faktura může obsahovat poznámku, že užíváním služeb Zákazník souhlasí s VOP přiloženými k fakturaci nebo dostupnými na webové verzi.

9.5 Při prodlení s úhradou je Poskytovatel oprávněn služby omezit, pozastavit nebo ukončit po předchozím upozornění, pokud to okolnosti dovolují.

## 10. Reklamace, poruchy a podpora

10.1 Poruchy a požadavky Zákazník hlásí e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým kanálem.

10.2 Poskytovatel řeší požadavky podle závažnosti, dopadu na provoz a dostupných technických kapacit.

10.3 Reklamace vyúčtování musí obsahovat identifikaci faktury, popis námitky a kontaktní údaje Zákazníka.

10.4 Podpora nad rámec sjednané služby může být účtována podle aktuálního ceníku IT prací.

## 11. Ochrana osobních údajů a důvěrnost

11.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro zřízení, provoz, podporu a fakturaci služeb.

11.2 Zákazník bere na vědomí, že provoz e-mailu, webu a domén může vyžadovat zpracování technických logů, IP adres, časů připojení a provozních záznamů.

11.3 Smluvní strany jsou povinny chránit důvěrné informace, přístupové údaje a technické podklady před zneužitím.

## **12. Trvání a ukončení služeb**

12.1 Služby jsou poskytovány na dobu neurčitou, není-li sjednáno jinak.

12.2 Zákazník může službu vypovědět způsobem dohodnutým s Poskytovatelem. Výpověď nezbavuje Zákazníka povinnosti uhradit již poskytnuté služby.

12.3 Po ukončení služby může Poskytovatel odstranit data Zákazníka po uplynutí přiměřené technické lhůty, pokud právní předpisy nebo dohoda nestanoví jinak.

12.4 Poskytovatel může službu ukončit při závažném porušení VOP, neuhrazených závazcích nebo technické nemožnosti dalšího poskytování.

## **13. Závěrečná ustanovení**

13.1 Poskytovatel může VOP přiměřeně měnit, zejména při změně právních předpisů, technických podmínek, ceníku nebo rozsahu služeb.

13.2 O důležitých změnách informuje Poskytovatel vhodným způsobem, zejména e-mailem, fakturační poznámkou, v IS nebo zveřejněním webové verze.

13.3 Pokud je některé ustanovení VOP neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení.

13.4 Tyto VOP jsou připravené pro fakturaci Web, Mail a Hostingových služeb Mi-JaNET a nabývají účinnosti dnem zveřejnění nebo přiloženého odeslání Zákazníkovi.

### **Poznámka pro fakturaci**

Doporučená fakturační poznámka: „Úhrada a/nebo další užívání Web, Mail a Hostingových služeb znamená souhlas s aktuálními VOP přiloženými k fakturaci nebo dostupnými ve webové verzi na [wikl.mijanet.cz](http://wikl.mijanet.cz). Toto se nevztahuje na samostatné přefakturace služeb třetích stran.“